

# WEBINARIUM: Zatrudnianie i wynagradzanie w INSTYTUCJACH KULTURY w 2024/25 r.

## Program

### I. Zatrudnienie w instytucjach kultury

#### 1. Standardy ochrony małoletnich od 15 lutego 2024 r. - obowiązek w placówkach działalności artystycznej

- Obowiązek stworzenia Standardów ochrony małoletnich
- Procedury sprawdzania kandydatów do pracy
- Oświadczenia i zaświadczenia wymagane przy rekrutacji

#### 1. Nawiązanie stosunku pracy

- **Zasady zatrudniania pracowników artystycznych** i pozostałych pracowników
- Umowa o pracę, jako jedna z form nawiązania stosunku pracy – cechy właściwe dla stosunku pracy, które odróżniają go od innych stosunków cywilnoprawnych
- Zasady prawidłowego formułowania **zapisów umów o pracę**
- Rodzaje umów o pracę, w tym nowości w zakresie umowy na okres próbny
- Ograniczenia w zawieraniu umów terminowych
- Równoległe dodatkowe zatrudnienie – czy pracodawca może w tym zakresie ograniczać pracownika?
- Zasady dokonywania zmian w pierwotnej treści umowy o pracę
- **Powołania dyrektora instytucji kultury** – na drodze konkursu / bez konkursu
- **Status zastępców dyrektora oraz głównego księgowego instytucji** i jak powinni być zatrudniani
- Kiedy i w jaki sposób można zatrudniać na podstawie **umów cywilnoprawnych**? Różnice pomiędzy umową zlecenia i umową o dzieło

#### 1. Zasady prawidłowego pozyskiwania danych i dokumentów od osób ubiegających się o zatrudnienie w instytucjach kultury

- Zakres danych osobowych, jakie można uzyskać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Dokumenty jakie powinna wypełnić i przedstawić osoba ubiegająca się o zatrudnienie

#### 1. Obowiązki informacyjne pracodawcy

- Rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia – **wzór dokumentu**
- Informowanie o warunkach pracy i płacy
- Informowanie o wolnych stanowiskach pracy i procedurach awansu
- Informowanie o szkoleniach organizowanych przez pracodawcę
- Dodatkowe informacje przekazywane **pracownikom delegowanym**

#### 1. Rozwiązywanie umów o pracę

- Wypowiedzenie umowy o pracę – jak powinno wyglądać?
- Zasady rozwiązywania umów terminowych
- Zwolnienie pracownika z obowiązku wykonywania pracy w okresie wypowiedzenia
- **Świadectwo pracy** – jak prawidłowo je wystawić?

### I. Wynagradzanie w instytucjach kultury

#### 1. Wynagradzanie w instytucjach kultury

- Zasady ustalania wynagrodzenia zasadniczego
- Składniki wynagrodzenia – stałe i zmienne, obligatoryjne i fakultatywne
- Dodatki do wynagrodzenia – określone w przepisach powszechnych i wewnętrznych instytucji
- Zasady przyznawania nagród i premii
- **Dodatkowe wynagrodzenie pracowników artystycznych** za używanie własnych instrumentów, rekwizytów i in., albo za reżyserię, scenografię itp. (art. 31a ustawy o org. i prow. dz. kult.)

- Nagroda jubileuszowa i odprawa emerytalna dla pracowników instytucji kultury

### 1. Wynagrodzenia pracowników zarządzających instytucją kultury

- Obowiązki wynikające z ustawy kominowej
- Zamknięty katalog składników wynagrodzenia dyrektorów i głównych księgowych (a prawo do premii)
- Nagroda roczna – przesłanki do jej nabycia i zasady wypłacania

### 3. Regulamin wynagradzania jako źródło informacji o składnikach wynagrodzenia w instytucji kultury

- Obowiązek tworzenia regulaminu wynagradzania
- Podstawowa treść regulaminu wynagradzania – sposób tworzenia regulaminu i jego zmian, a następnie skuteczne wprowadzanie ich w życie

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w webinarium** jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

#### **Cena szkolenia obejmuje:**

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

**Minimalne wymagania sprzętowe:** WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex 16