

WEBINARIUM: ZASADY ZATRUDNIANIA pracowników w placówkach medycznych

Dostępne terminy

2025-05-14 Transmisja ONLINE
od 9.30 do 13.30;

Program

1. Nawiązywanie stosunku pracy

- Rodzaje umów o pracę w ochronie zdrowia
 - Umowa na okres próbny – jej funkcja weryfikacyjna, szczególnie przy zatrudnianiu specjalistów medycznych
 - Umowa na czas określony – zastosowanie przy zastępstwach, projektach finansowanych z grantów
 - Umowa na czas nieokreślony – dążenie do stabilizacji zatrudnienia
- Zatrudnianie pracowników medycznych i niemedycznych
 - Pracownicy medyczni: wymagane kwalifikacje, uprawnienia, rejestry (PWZ), obowiązki informacyjne
 - Pracownicy niemedyczni: np. technicy, administracja, sprzętaczkę – wymagania ogólne i BHP
- Obowiązki pracodawcy przed dopuszczeniem do pracy
 - Wstępne badania lekarskie, szkolenia BHP (ogólne i stanowiskowe), szkolenia sanitarne (np. w przypadku kuchni, oddziałów zakaźnych)
 - Informacja o warunkach zatrudnienia – nowe wymogi po nowelizacjach KP, obowiązek formy pisemnej
- Zatrudnianie w ramach umów cywilnoprawnych
 - Kiedy możliwe, kiedy ryzykowne – ocena zakresu podporządkowania
 - Różnice w obowiązkach pracodawcy
 - Kontrole PIP i skutki zakwestionowania umowy

2. Zmiany w stosunku pracy

- Porozumienie zmieniające a wypowiedzenie zmieniające
 - Definicje i zastosowanie – różnice formalne i praktyczne
 - Przykłady z praktyki medycznej (np. zmiana oddziału, trybu pracy, zmiana godzin)
- Zmiana warunków pracy i płacy, awans, zmiana etatu
 - Awans pionowy i poziomy – wymogi dokumentacyjne
 - Zmiana etatu – w kontekście dyżurów medycznych, ograniczenia wynikające z przepisów dot. czasu pracy
- Praca na innym stanowisku lub oddziale – dokumentowanie
 - Przeniesienia czasowe i stałe – na podstawie przepisów i regulaminów pracy
 - Dokumenty: porozumienia, aneksy, decyzje pracodawcy

3. Rozwiązywanie stosunku pracy

- Tryby i zasady rozwiązywania umów
 - Rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia
 - Obowiązki formalne (forma pisemna, konsultacja związkowa)
 - Przyczyny dopuszczalne w ochronie zdrowia (utrata PWZ, brak uprawnień, błędy medyczne)
- Odprawy, obowiązki końcowe, świadectwo pracy
 - Odprawa przy zwolnieniach z przyczyn leżących po stronie pracodawcy – zasady nabywania prawa
 - Zakres danych w świadectwie pracy, w tym dla pracowników medycznych (dyżury, praca zmianowa)
 - Zwrot mienia, kart dostępowych, wyposażenia – praktyczne listy kontrolne
- Obowiązki archiwizacyjne
 - Przechowywanie akt – 10/50 lat, rozdzielenie dokumentacji papierowej i elektronicznej

- Prowadzenie e-teczek zgodnie z rozporządzeniem

4. Dokumentacja pracownicza

- Akta osobowe – struktura A, B, C, D
 - Omówienie każdej części – z uwzględnieniem dodatkowych dokumentów dla zawodów medycznych (np. PWZ, certyfikaty szkoleń podyplomowych)
- Nowe obowiązki dokumentacyjne po zmianach w KP
 - Kontrola trzeźwości, testy na obecność środków odurzających – zakres dopuszczalny i dokumentowanie wyników
 - Monitoring wizyjny – obowiązki informacyjne wobec pracowników
- Dokumentacja elektroniczna
 - Ewidencja czasu pracy – systemy elektroniczne, integracja z RCP
 - Elektroniczne akta osobowe – wymagania techniczne i organizacyjne
- Rejestry, listy obecności, ewidencje dodatkowe

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16

Terminy i ceny

Miasto	Termin	Cena
Transmisja ONLINE od 9.30 do 13.30	2025-05-14	499.00 zł netto + 23% VAT *