

# WEBINARIUM: Zamknięcie roku budżetowego w jednostkach oświatowych

## Program

### 1. Przygotowanie prac związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych w jednostkach oświatowych

- odpowiedzialność i zakres zadań kierownika/dyrektora placówki oświatowej oraz głównego księgowego

### 2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów

- metody inwentaryzacji – spis z natury
- terminy inwentaryzacji
- potwierdzenia sald należności
- rozliczenie inwentaryzacji – nadwyżki i niedobory

### 3. Analiza obrotów i sald księgowych

- rozliczenia i ewidencja wydatków budżetowych, w tym
  - rozliczenie wydatków inwestycyjnych i wydatków remontowych
- koszty i zobowiązania na przełomie roku budżetowego – ustalenie stanu zobowiązań na koniec roku budżetowego, w tym zobowiązania wymagalne
- rozliczenie i ewidencja dochodów
- rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów oraz rezerw
- środki pieniężne w ewidencji, rozliczenie zaliczek udzielonych pracownikom
- rozliczenie środków na wydzielonym rachunku dochodów własnych
- ewidencja wydatków niewygasających z końcem roku budżetowego
- ewidencja na koniec roku budżetowego
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne
  - odpis aktualizacji wartości należności
  - zaangażowanie wydatków
  - umorzenie i amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
  - odpis z tytułu utraty wartości
- korekta odpisu na ZFŚS

### 4. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego

- bilans jednostki oświatowej
- rachunek zysków i strat
- dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w webinarium** jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

**Cena szkolenia obejmuje:**

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

**Minimalne wymagania sprzętowe:** WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16