

WEBINARIUM: Udzielanie zamówień w INSTYTUCJACH KULTURY

Program

I. Problemy przy szacowaniu wartości zamówienia

1. Czy każdy wydatek finansowy to zamówienie publiczne – m.in. aspekt uwzględniania w sprawozdaniu rocznym przekazywanym Prezesowi UZP zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł oraz zamówień na usługi lub dostawy z zakresu działalności kulturalnej
2. Czy i kiedy należy sumować zamówienia (m.in. z uwzględnieniem specyfiki zamówień w instytucji kultury)
3. Kiedy mamy do czynienia z zamówieniami odrębnymi, nieplanowanymi
4. Jak rozumieć zakaz dzielenia zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

II. Wątpliwości i błędy dotyczące korzystania z wyłączenia spod obowiązku stosowania ustawy Pzp na podstawie z art. 11 ust. 5 pkt Pzp

1. Kiedy można skorzystać z wyłączenia stosowania ustawy Pzp dla dostaw lub usług z zakresu działalności kulturalnej związanych z organizacją wystaw, koncertów, spektakli kulturalnych itd.
2. Czy i jakie dodatkowe obowiązki powinna wykonać instytucja kultury w przypadku udzielania zamówienia z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp

III. Reguły udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych

1. Czy wewnętrzny regulamin udzielania zamówień jest niezbędny – ułatwienie czy utrudnienie
2. Na co zwracają uwagę organy kontrolne w przypadku obowiązywania regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł – przykłady „z życia wzięte”
3. Wniosek (zapotrzebowanie) na zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 zł
4. Czy i jakie zamówienia można wyłączyć spod Regulaminu
5. Czy warto wprowadzić progi kwotowe w Regulaminie, od których uzależnione są metody udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł

IV. Praktyczne aspekty dotyczące przygotowania procedury udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł

1. Problemy z opisem przedmiotu zamówienia – czy można wskazać na konkretne produkty, towary, co można a czego należy unikać
2. Czy kierowanie się wyłącznie ceną przy wyborze oferty wykonawcy to zawsze właściwe rozwiązanie w instytucji kultury i gwarancja wydatku oszczędnego w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, jakie wątpliwości się z wiążą z kryteriami oceny ofert
3. Jaką formę komunikacji z wykonawcami zastosować, w tym jak wymagać złożenia oferty, czy upubliczniać zapytanie ofertowe czy kierować bezpośrednio do wykonawców – plusy i minusy w świetle analizy wyników kontroli zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł
4. Czy wymagać złożenia dokumentów przez wykonawcę i jak zabezpieczyć się przed nierzetelnymi wykonawcami

V. Praktyczne aspekty dotyczące badania i oceny ofert oraz rezygnacji z udzielenia zamówienia

1. Co zrobić gdy ceny są wyższe niż kwota na zamówienie, czy można przeprowadzić negocjacje
2. Jak postąpić gdy cena wydaje się rażąco niska

3. Czy i na jakich zasadach informować o wyborze oferty najkorzystniejszej
 4. Czy możliwa jest rezygnacja z udzielenia zamówienia – problematyka tzw. zapisów ostrzegawczych
-

VI. Umowy dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł

1. W jakiej formie zasadne jest zawarcie umowy, czy możliwa jest umowa ustna, w jakiej formie zawrzeć umowę gdy dochodzi do przeniesienia autorskich praw majątkowych
 2. Jakie postanowienia powinny zostać zamieszczone w umowie zwłaszcza przez jednostkę sektora finansów publicznych w celu zabezpieczenia interesów – przykłady na podstawie doświadczeń pokontrolnych
 3. Na jakich zasadach możliwa jest zmiana umowy
-

VII. Dokumentowanie postępowania o wartości mniejszej niż 130 000 zł i odpowiedzialność za udzielenie takiego zamówienia

1. W jaki sposób dokumentować proces udzielania zamówienia
2. Powierzenie pracownikom jednostki obowiązków w zakresie udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł i odpowiedzialność za udzielanie takich zamówień

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16