

WEBINARIUM: Systemy czasu pracy i rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w oświacie

Na szkoleniu omówimy problematyczne kwestie dotyczące czasu pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Regulacja czasu pracy nauczycieli to regulacja szczególna, w większości przypadków wyłączająca zastosowanie przepisów powszechnego prawa pracy o czasie pracy.

Wiele pytań budzą kwestie:

- pracy nauczyciela w **dniu wolnym od pracy** np. wycieczki szkolne,
- **łączenia pensum** przez nauczycieli,
- podwyższenia pensum a **godzin ponadwymiarowych**,
- przydzielania i rozliczania godzin ponadwymiarowych,
- realizowania **doraźnych zastępstw** przez nauczycieli i dyrekcję,
- **ewidencji czasu pracy** dyrekcji, nauczycieli, pracowników obsługi,
- **form rekompensaty** za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników niepedagogicznych,
- usprawiedliwiania nieobecności w pracy i **udzielania zwolnień od pracy** (płatnych i niepłatnych),
- urlopów wypoczynkowych nauczycieli (w placówkach feryjnych i nieferyjnych).

Program

Systemy czasu pracy stosowane w placówkach oświaty

1. Pojęcie czasu pracy

- okresy zaliczane do czasu pracy (problematyka gotowości do pracy, prywatnych wyjść z pracy)
- okresy niewliczane do czasu pracy

1. Systemy czasu pracy

- miejsce i sposób określenia systemów czasu pracy obowiązujących u danego pracodawcy
- podstawowy czas pracy (problem doby pracowniczej)
- równoważny czas pracy
- elastyczne systemy czasu pracy (rodzaje i sposoby wprowadzania)
- okresy rozliczeniowe

1. Praca zdalna

- zdalne nauczanie a praca zdalna w szkołach
- regulacja pracy zdalnej
- obowiązki pracodawcy, w tym praca na własnym sprzęcie
- praca zdalna okazjonalna

1. Obliczanie wymiaru czasu pracy

- odrębności dotyczące nauczycieli
- dzień wolny za święto

1. Rozkłady czasu pracy

- sposób uregulowania
- informowanie pracowników
- dobowe i tygodniowe normy odpoczynku

1. Godziny nadliczbowe

- definicje
- odrębności dotyczące pracowników samorządowych
- wynagrodzenie
- praca w niedziele i święta

1. Usprawiedliwianie nieobecności

- zasady
- tryb określenia
- dowody usprawiedliwiającej nieobecność

1. Zwolnienia od pracy

- zasady udzielania opieki na dziecko w wieku do lat 14, w tym odrębności dotyczące nauczycieli
- zwolnienia okolicznościowe
- zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej
- urlopy opiekuńcze
- zwolnienia niepłatne, w tym problematyka prywatnych wyjść w czasie pracy

1. Czas pracy nauczycieli

- zakres obowiązków realizowanych w ramach czasu pracy
 - ustalanie tygodniowego wymiaru zajęć nauczyciela realizującego godziny o różnym pensum,
 - normy czasu pracy nauczycieli z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności
 - rejestrowanie czasu pracy nauczycieli
-

Rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli

1. Zasady przydzielania godzin ponadwymiarowych

- polecenie służbowe dyrektora
- porozumienie stron
- limity godzin ponadwymiarowych

1. Odebranie godzin w trakcie roku

- szczególna ochrona stosunku pracy
- problematyka dyskryminacji i nierównego traktowania

1. Wynagrodzenie za godziny

- źródła regulacji
- stawka wynagrodzenia
- godziny na innym stanowisku
- godziny ponadwymiarowe w wynagrodzeniu za czas płatnych nieobecności (opieka na dziecko, zwolnienie okolicznościowe, doraźne oddelegowanie związkowe)

1. Obliczanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w niepełnym tygodniu (kiedy wypadają dni wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela)

- metoda proporcjonalna
- metoda progresywna

1. Gotowość do pracy w godzinach ponadwymiarowych

- podstawy prawne wynagrodzenia za gotowość do pracy
- brak możliwości realizacji godzin – nieobecność klasy
- dni wolne od zajęć
- inne przypadki

1. Doraźne zastępstwa

- formy organizowania zastępstwa
- zasady przydzielania
- limity

- wynagrodzenie za zastępstwa realizowane na innych stanowiskach
- zastępstwa realizowane przez w ramach godzin pracy

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium **(indywidualnym kodem dostępu)**..

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex 16