

## WEBINARIUM: Obligatoryjna e-faktura i system KSeF

16 czerwca **Sejm uchwalił ustawę wprowadzającą obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur**. Krajowy System e-Faktur to ogólnopolski system teleinformatyczny, który ma służyć do wystawiania, przechowywania i wysyłania faktur ustrukturyzowanych (e-Faktura). Docelowo każdy przedsiębiorca/institucja będzie w ramach KSeF wystawić fakturę sprzedaży w ustrukturyzowanej formie. Po okresie fakultatywnym platforma ma stać się **obowiązującym standardem na terenie całego kraju**.

### Program

#### I. e-Faktura (KSeF) – czy jednostki finansów publicznych powinny korzystać z KSeF dobrowolnego?

1. Definicja e-faktury i KSeF
2. Wejście w życie przepisów o fakturach ustrukturyzowanych (e-faktury)
  - wystawianie faktur w sposób dobrowolny
  - zgoda nabywcy na wystawianie faktur ustrukturyzowanych
  - możliwość wystawiania faktur bez zgody nabywcy
  - wprowadzenie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych
1. Krajowy System e-Faktur
  - zasady działania KSeF
  - dostęp do faktur w systemie KSeF
  - termin archiwizacji faktur w systemie KSeF
1. Preferencje podatkowe dla podatnika związane ze stosowaniem systemu KSeF
2. Podstawowe zasady wystawiania faktur ustrukturyzowanych
  - data wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej
  - korekta faktury ustrukturyzowanej
  - rozliczenia korekty faktury ustrukturyzowanej przez sprzedawcę i nabywcę – ułatwienia
  - zakres faktur objętych KSeF
  - dostosowanie systemu finansowo-księgowego do zasad wystawiania faktur ustrukturyzowanych
1. Rodzaje faktur wystawianych w KSeF
2. Dane, która powinna zawierać faktura ustrukturyzowana
3. Dokumenty korygujące w systemie KSeF
4. Wady i zalety systemu KSeF
5. Analiza zasad wystawiania e-faktury na przykładzie (wystawienie FV w KSeF)

#### II. Obligatoryjny system e-faktur (KSeF) w jednostkach finansów publicznych

1. Obowiązek wystawienia faktury przy użyciu KSeF
2. Wydłużenie terminu obowiązku KSeF dla podatników zwolnionych z podatku VAT (podmiotowo i przedmiotowo)
3. Wyłączenia z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych (KSeF)
4. Nadawanie uprawnień do KSeF
5. Sposoby uwierzytelniania
6. Zasady wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych (e-faktury)
7. Rozliczanie faktur zakupowych
8. Wzór faktury ustrukturyzowanej
9. Omówienie schemy
10. Oprogramowania interfejsowe KSeF
11. Jak implementować KSeF do systemu F/K podmiotu leczniczego?
12. Sposoby udostępniania faktur ustrukturyzowanych
13. Zasady wystawiania faktur papierowych – przypadki szczególne
14. Faktura do paragonu – zasady wystawiania
15. Pozostałe faktury

16. Zasady wystawiania faktur w przypadku awarii KSeF
17. Zasady dokonywania korekt
  - korekta w systemie KSeF
  - czy można wystawić fakturę korygującą poza KSeF?
  - moment rozpoznania korekty „in minus”
  - potwierdzenie otrzymania faktury korygującej – znaczenie
  - pozostałe zagadnienia□
1. Oznaczanie płatności za faktury
2. Biała lista a KSeF
3. Co z notami korygującymi, fakturami uproszczonymi, duplikatami faktur?
4. Zasady ustalania kursu waluty
5. Przechowywanie faktur ustrukturyzowanych
6. Sankcje za niestosowanie systemu KSeF
7. Delegacje ustawowe – zakres regulacji
8. Okresy przejściowe w stosowaniu KSeF
9. Zmiany w innych ustawach
10. Konsekwencje wprowadzenia obowiązkowego KSeF dla jednostki

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w webinarium** jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

### **Cena szkolenia obejmuje:**

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

**Minimalne wymagania sprzętowe:** WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex 16