

WEBINAR: KONTROLA ZARZĄDCZA w podmiotach leczniczych w 2024 r.

Na szkoleniu przedstawimy problematykę stosowania obowiązkowej kontroli zarządczej w placówkach ochrony zdrowia – wymaganej przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych i komunikatów w sprawie kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania ryzykiem. Odniesiemy się również do **możliwości objęcia procedurami i procesami mającymi zastosowanie w kontroli zarządczej wymogów dla podmiotów leczniczych wprowadzonych ustawą o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta**

Program

- I. **Kontrola zarządcza** – podstawy prawne prowadzenia kontroli zarządczej w podmiotach leczniczych
- I. **Cele i standardy kontroli zarządczej w obszarze ochrony zdrowia**
 1. **Środowisko wewnętrzne jednostki**
 - wartości etyczne, kompetencje zawodowe, struktura organizacyjna, delegowanie uprawnień
 - **elementy związane z prowadzeniem wewnętrznego systemu zapobiegającego występowaniu zdarzeń niepożądanych**
 1. **Cele jednostki i zarządzanie ryzykiem**
 - misja i plan działalności, tworzenie planu działalności, sprawozdanie z planu działalności – praktyczne przykłady ze szczególnym uwzględnieniem celów i zadań standardowo priorytetowych dla podmiotów leczniczych
 - realizowanie zadań inwestycyjnych w tym finansowanych z dotacji
 - stabilizowanie płynności finansowej
 - zapewnienie zasobów ludzkich
 - **monitorowanie zdarzeń niepożądanych, w tym w ramach wewnętrznego systemu**
 - identyfikacja ryzyka (czas przeprowadzania identyfikacji ryzyka, informacje wykorzystywane przy identyfikacji ryzyka, sposób opisywania ryzyka, techniki identyfikacji ryzyka, wyniki identyfikacji ryzyka) i rodzaje ryzyka w ochronie zdrowia
 - analiza i **ocena ryzyka** na przykładach (kryteria analizy ryzyka, akceptowany poziom ryzyka, graficzne przedstawienie analizy ryzyka)
 - **reakcja na ryzyko (możliwe reakcje na ryzyko, wpływ potencjalnych reakcji na prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka i jego skutek)**
 1. **Informacja i komunikacja**
 - optymalne systemy komunikacji (Internet, intranet, elektroniczny obieg dokumentacji, instrukcje i procedury wewnętrzne)
 - jak skutecznie przekazywać informacje wewnątrz i na zewnątrz jednostki?
 - dlaczego komunikacja jest ważna? czas w procesie jakości podejmowanych decyzji oraz działań
 1. **Mechanizmy kontroli**
 - określenie dokumentacji jaką jednostka powinna posiadać w celu realizacji standardów oraz nadzór nad wykonaniem zadań
 - mechanizmy zapewniające ciągłość działalności
 - jak skutecznie chronić zasoby jednostki?
 - mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych
 - mechanizmy kontroli służące zapewnieniu bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych
 1. **Monitorowanie i ocena kontroli zarządczej** – z uwzględnieniem **kwestionariusza samooceny**
- I. **Kontrola zarządcza – formalny obowiązek czy realny instrument wspomagający osiągnięcie celów? Jak wykorzystać kontrolę zarządczą do wprowadzenia wewnętrznego systemu?**
- II. **Wewnętrzny system zarządzania jakością i bezpieczeństwem – jak przygotować się do zmian**
 - odpowiedzialność za prowadzenie wewnętrznego systemu zarządzania jakością
 - efektywna budowa wewnętrznego systemu zarządzania jakością i jej powiązania z już istniejącymi procedurami

- kwalifikacja zdarzeń niepożądanych, analiza ryzyka
- analiza przyczyn źródłowych zdarzenia niepożądanego, jej obligatoryjność, powoływanie zespołów do przeprowadzenia analizy
- ocena jakości dokonywana przez pacjentów
- obowiązek sprawozdawczy

I. Wzory dokumentów w formie edytowalnej

- Plan działalności SP ZOZ
- Arkusz analizy ryzyka
- Plan postępowania z ryzykiem
- Informacja o poziomie realizacji celów przyjętych w Planie działalności SP ZOZ
- Kwestionariusz samooceny dla kierowników komórek organizacyjnych w SP ZOZ
- Oświadczenie cząstkowe o stanie kontroli zarządczej
- Zarządzenie w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością w jednostce – wzór

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.